

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI
COLLABORAZIONE OCCASIONALE****PREMESSO CHE**

- l'Assemblea dei Soci, in data 16 aprile 2019, ha nominato Amministratore Unico della Società il dottor Amleto D'Agostino attribuendogli tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- la Società è coinvolta in diversi progetti finanziati a valere su fondi regionali POR FESR 2014-2020 e nazionali PON 2014-2020;

VISTO

lo Statuto della società BioTekNet SCpA;

CONSIDERATO CHE

è necessario provvedere all'affidamento di un incarico di natura occasionale per il supporto amministrativo alle attività di rendicontazione di tali progetti;

SI DISPONE**Art.1 – Oggetto del bando e natura dell'incarico**

È indetto un bando di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale avente ad oggetto *“Supporto alle attività di rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del POR Campania 2014-2020”*.

L'incarico dovrà essere espletato entro il termine di 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

L'incarico dovrà essere espletato, anche in via non esclusiva, personalmente dal soggetto selezionato senza l'impiego di mezzi organizzati, in piena autonomia e senza vincolo di subordinazione. L'incaricato non sarà inserito nell'organizzazione gerarchica di BioTekNet e non sarà configurabile nei suoi confronti alcun potere disciplinare. L'incaricato è unicamente obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto.

Art. 2 - Compenso

Si prevede un compenso lordo pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00).

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione previa presentazione di richiesta di pagamento indicante: data, attività svolta e *output* prodotto, corrispettivo e periodo di riferimento.

Per quanto riguarda l'*output* da produrre, unitamente alla richiesta di pagamento dovrà essere presentata documentazione comprovante l'esecuzione della prestazione (rapporti di attività, relazioni etc.) e tutta la documentazione eventualmente prevista dalle linee guida di rendicontazione.



Art. 3 – Requisiti

Possono presentare domanda soggetti muniti di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Ulteriori requisiti sono:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non aver riportato condanne penali.

Art. 4 – Modalità di selezione

La selezione sarà per soli titoli. La Commissione di valutazione provvederà all'individuazione del profilo idoneo mediante analisi dei CV e di eventuali altri titoli.

Il punteggio massimo attribuibile, pari a 100, sarà in tal modo ripartito:

- diploma: fino a 60 punti in base a criteri definiti dalla Commissione;
- precedenti esperienze lavorative in attività inerenti l'oggetto dell'incarico e altri titoli comprovanti l'esperienza maturata dal candidato: fino a 20 punti in base a criteri definiti dalla Commissione;
- competenze informatiche e conoscenza della lingua inglese: fino a 20 punti.

Per essere considerati idonei i candidati dovranno aver conseguito un punteggio minimo di 60/100.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice e intestata a:

Centro Regionale di Competenza in Biotecnologie Industriali BioTekNet SCpA
c/o Dipartimento di Medicina Sperimentale dell'Università degli Studi della Campania Luigi
Vanvitelli
Via Luigi De Crecchio, 7 - 80138 - Napoli

Nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e succ. mod.:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- residenza (via, numero civico, città, c.a.p. e provincia);
- eventuale domicilio se diverso dalla residenza, anche al fine di ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura;
- recapiti telefonici ed e-mail;



- laurea posseduta specificando: tipologia (esclusivamente: magistrale o specialistica o vecchio ordinamento), università, corso di laurea, titolo della tesi, voto, anno accademico di iscrizione e anno accademico di conseguimento;
- eventuali altri titoli di cui si fosse in possesso che si ritengano attinenti all'oggetto dell'incarico;
- di possedere idoneità fisica all'impiego;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali;
- di essere o non essere dipendente di Pubblica Amministrazione.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- copia firmata di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo firmato su tutte le pagine, preceduto da apposita autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e succ. mod., in merito alla autenticità delle esperienze in esso descritte.

Alla domanda, inoltre, potranno essere allegati copia di altri titoli, e/o documenti afferenti, così come precedentemente indicati, preceduti da apposito elenco dettagliato in cui venga autocertificata, ai sensi del DPR n. 445/2000 e succ. mod., la conformità agli originali.

I candidati dipendenti pubblici dovranno altresì produrre autorizzazione obbligatoria da parte della Pubblica Amministrazione di appartenenza allo svolgimento di incarichi esterni in base a normativa vigente.

In merito ai dati personali riportati nella domanda e negli allegati, il candidato dovrà esprimere il consenso al loro trattamento anche informatico per le finalità di cui alla selezione in oggetto, con le modalità di cui al D. lgs. N. 196/2003, e successive integrazioni e modifiche, e ferma la sua facoltà di chiedere rettifiche, modifiche e /o cancellazione dei dati stessi.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati personali a soggetti estranei alla procedura.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mano e in busta chiusa all'indirizzo su indicato riportando sulla busta la seguente dicitura: "Selezione collaboratore occasionale per supporto amministrativo";
- tramite propria PEC personale a bioteknet@pec.it riportando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: "Selezione collaboratore occasionale per supporto amministrativo". In tal caso la domanda e gli altri documenti dovranno essere predisposti e firmati, laddove richiesto, come per la consegna a mano, scansionati ed allegati al messaggio PEC in formato PDF.



La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del giorno 15/11/2019.

Art. 6 - Pubblicizzazione

Del presente bando e di tutti gli atti susseguenti viene data pubblicizzazione sul sito web di BioTekNet: www.bioteknet.it.

Napoli, 31.10.19
Prot. n. 262

L'Amministratore Unico
Dr Amleto D'Agostino

