

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI  
SERVIZI E FORNITURE  
(DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI  
RILEVANZA COMUNITARIA)**

**Aggiornato con le norme del Nuovo Codice degli Appalti  
di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36**

## 1. Scopo della procedura

Lo scopo della presente procedura è quello di definire e disciplinare, nel rispetto delle norme giuridiche applicabili, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36., Codice dei contratti pubblici e dei principi di trasparenza e parità di trattamento, le condizioni e le modalità per la stipulazione dei contratti per l'acquisto di beni e servizi nell'ambito dell'attività del Centro Regionale di Competenza in Biotecnologie Industriali – BioTekNet Scpa (di seguito BioTekNet)

Si fa presente che il presente regolamento disciplina tutti i servizi diversi da quelli aventi ad oggetto l'affidamento di incarichi di consulenza e collaborazione professionale.

BioTekNet impronta le procedure di affidamento e di esecuzione di appalti di servizi e forniture ai principi di efficienza, efficacia, flessibilità e trasparenza, in armonia con i criteri di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 36/2023 e alle Linee guida predisposte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito anche "ANAC").

Le procedure disciplinate dal presente Regolamento si applicano salve le disposizioni relative alle procedure previste dalla normativa in ambito PNRR e obblighi delle stazioni appaltanti-soggetti attuatori.

### 1.1. Le tipologie di procedure di acquisto

Le procedure di acquisto sono disciplinate, in quanto applicabili, dalle disposizioni del Codice dei contratti pubblici, delle Linee guida attuative di ANAC e delle specifiche normative di settore.

Le procedure di acquisto di forniture e servizi si distinguono in:

- *procedura ordinaria* per contratti di importo stimato pari o superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 14, comma 1, lett. c, del d.lgs. n. 36/2023;
- *procedura negoziata (o comparativa)*, senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino ad 221.000 euro (soglia così modificata dal Reg. UE 15 novembre 2023 n. 2495 a decorrere dall'1 gennaio 2023).
- *procedura di affidamento diretto* per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti da BioTekNet. L'art. 49 comma 6 del d.lgs 36/2023 prevede la possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

E' vietato il frazionamento artificioso degli affidamenti al fine di eludere i livelli di soglia sopra espressi.

## **2. Descrizione delle attività**

### **2.1 Individuazione del Responsabile Unico del Procedimento**

BioTekNet, nell'ambito della discrezionalità organizzativa consentita dall'art. 15 del Codice, delinea il seguente modello organizzativo:

c) acquisti ad affidamento diretto: considerata la minore complessità delle procedure e la necessità di assicurare processi snelli e semplificati in coerenza all'esiguo valore degli acquisti, le funzioni di RUP sono attribuite all'Amministratore Unico per tutti gli acquisti ad affidamento diretto. Nel caso si renda necessario per specifici acquisti individuare un diverso RUP esso sarà nominato con apposito atto dall'Amministratore Unico fra il personale di BioTekNet.

b) acquisti con procedura negoziata previa indagine di mercato e procedure ordinarie: In assenza di espresse indicazioni la funzione di RUP è assolta dall'Amministratore Unico.

Il nominativo del RUP designato è indicato nell'atto che autorizza l'acquisto e negli atti della procedura di acquisto.

### **2.2 Qualifica e selezione dei fornitori, approvazione e verifica finale**

#### Selezione dei fornitori

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, la selezione dei fornitori avviene:

#### Servizi e Forniture

*Servizi e Forniture di importo inferiore ad € 5.000:*

Per tali affidamenti di servizi e forniture si procede mediante affidamento diretto con possibilità di derogare all'applicazione del principio di rotazione degli incarichi ai sensi dell'art. 49 comma 6 D.Lgs 36/2023.

*Servizi e Forniture di Importo pari o superiore a € 5.000 e inferiore a € 140.000,00:*

Per tali affidamenti di servizi e forniture si procede mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti all'Albo degli operatori economici istituito da BioTekNet, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

*Servizi e Forniture di importo pari o superiore alla soglia di Euro 140.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria di Euro 221.000 di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 36/2023 (così modificata dal Regolamento UE 15 novembre 2023 n. 2495)*

Per tali affidamenti di servizi e forniture si procede mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 50, comma 1 lett. e) del decreto legislativo n. 36 del 2023, previa consultazione di almeno

cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati in base ad indagini di mercato ovvero ricorrendo all'Albo degli operatori economici istituito da BioTekNet, ovvero fra coloro dotati degli adeguati requisiti di carattere generale e dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e capacità tecnica e professionali in ragione dell'oggetto del contratto per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14 del codice.

Nella Lettera di invito sono specificate tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta (ad esempio e in elenco non esaustivo): a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA; b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto; c) il termine di presentazione delle offerte; d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse; e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione; f) il criterio di aggiudicazione prescelto; g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; h) l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida; i) l'eventuale misura delle penali, determinata in conformità alle disposizioni del codice j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali; k) l'indicazione dei termini di pagamento; l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti

Il termine fissato per la presentazione delle offerte, per le procedure negoziate, non deve essere inferiore a 7 giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza in cui il termine può essere ridotto a 3 giorni.

Si può prescindere dalla richiesta di più offerte nel caso di tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato.

*Servizi e Forniture di importo superiori alle soglie comunitarie ex art. 14 D.Lgs. n. 36/2023:*

Per tali affidamenti di servizi e forniture si procede attraverso la procedura aperta ai sensi dell'art. 71; procedura ristretta ai sensi dell'art. 72 o procedura competitiva con negoziazione di cui all'art. 73 del d. lgs. n. 36/2023 .

Resta ferma la facoltà di ricorrere a procedure aperte o a procedure negoziate anche sotto le soglie come sopra identificate, per affidamenti di attività progettuali complesse o aventi ad oggetto una progettazione di servizi specialistici o forniture di beni specifici.

#### Commissione di gara

Per quanto concerne i procedimenti di acquisizione di servizi e forniture superiori ad Euro 140.000,00 fino ad Euro 215.000, che vengono aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione di gara è nominata dall'Amministratore Unico successivamente alla chiusura del periodo di ricezione delle offerte, ed è composta di regola da tre persone. I componenti possono essere sia dipendenti di BioTekNet che soggetti esterni.

### **2.3 Gestione archivio anagrafica fornitori**

L'archivio anagrafico dei fornitori è gestito internamente da BioTekNet che provvede periodicamente al suo aggiornamento

### **3. Pagamenti, attestazioni di regolare esecuzione.**

Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nel contratto o nell'ordine, a seguito della

verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite.

Per quanto attiene ai Servizi e alle Forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione. Per importi inferiore a 140.000 euro la liquidazione attesterà la regolare esecuzione.

#### **4. Forma del contratto.**

I contratti per le acquisizioni di cui al presente Regolamento sono stipulati mediante scrittura privata. Per le acquisizioni di importo fino alla soglia dei 140.000 euro per servizi e forniture, la stipulazione può avvenire anche mediante ordini (lettere di ordinazione). In entrambi i casi di cui al precedente punto, il contratto o l'ordine dovrà contenere le condizioni specifiche di esecuzione dello stesso, tra cui l'inizio ed il termine, le modalità di pagamento, nonché tutte le altre circostanze necessarie, ivi compreso ogni onere relativo agli obblighi di tracciabilità di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.

#### **5. Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di emanazione ed è soggetto a pubblicazione sul sito web istituzionale.

Napoli, 15 gennaio 2024